FORMAT VERKEERSPLAN

Versie 2.0 - 10 maart 2026

Het staat iedere aanvrager van verkeersmaatregelen vrij om een eigen/ander format te gebruiken. Dit format van de gemeente is een handreiking aan aanvragers, om sneller tot de juiste informatie te komen die nodig is voor de aanvraag van verkeersmaatregelen. Het format is gebaseerd op het document "HANDREIKING - Aanvragen verkeersmaatregel – versie 3.0", kennis van dit document is essentieel bij het invullen van dit format. De inhoud en omvang van het Verkeersplan is afhankelijk van de impact en duur van de benodigde verkeersmaatregelen. Pas na goedkeuring van het Verkeersplan mag de aanvraag in MELVIN worden gedaan, na goedkeuring van de MELVIN-aanvraag mogen de verkeersmaatregelen daadwerkelijk worden toegepast.

[TITEL VERKEERSPLAN]

ALGEMEEN	
Project	
Uit te voeren werkzaamheden	

AANVRAGER (gecontracteerde aannemer voor uitvoering van het werk)	
Organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Calamiteitennummer (24/7 bereikbaar)	

OPDRACHTGEVER (van de aanvrager)	
Organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Emailadres	

VERKEERSMAATREGELENAANNEMER	
Organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Calamiteitennummer (24/7 bereikbaar)	

LOCATIE EN TYPE VERKEERSMAATREGEL	
Locatie	
Type verkeersmaatregel	

DATUM EN TIJD	
Startdatum en tijd	
Einddatum en tijd	

BIJLAGEN

0. Beknopte scopeomschrijving

Beschrijf onder andere:

- *De werkzaamheden die worden uitgevoerd en in welke context*
- *De doorlooptijd en planning*
- *Of dit een solitaire aanvraag betreft, of een aanvraag in een reeks van aanvragen*
- *(Het waarom van) de verkeersmaatregelen*
- *Beperkingen en beheersmaatregelen, zoals de bereikbaarheid van voordeuren, percelen, bushaltes, fietsenrekken, parkeerplaatsen, afvalcontainers en doorgang hulpdiensten en openbaar vervoer*
- *Bouwroutes en parkeren werkvoertuigen*

1. Bebordingsplan

Toelichting op het bebordingsplan en beschrijving van de belangrijkste keuzes/aandachtspunten. Daarnaast beschrijven hoe en door wie de verkeersmaatregelen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden worden gecontroleerd en in stand worden gehouden conform het Bebordingsplan

2. Postenplan - <u>niet van toepassing op dit werk</u>

Indien verkeersregelaars worden ingezet dient er een postenplan te worden opgesteld. Het postenplan bestaat uit:

- *Een kaart waarop genummerd de locaties staan waar een verkeersregelaar staat*
- *Een tabel waarin per genummerde locatie vermeld staat:*
    - *De straat of het wegvak*
    - *De status van de verkeersregelaar (beroepsverkeersregelaar, evenementenregelaar, parkeersteward)*
    - *De taak van verkeersregelaar*
- *De contactgegevens van de coördinator van de verkeersregelaar*

Onderstaande tabel kan gebruikt worden in het postenplan

Nr	Straat/ weggedeelte	Status verkeersregelaar	Taak / bijzonderheden
1.	Locatie xx	Beroepsregelaar	Geen autoverkeer toelaten richting xxx; fietsers verwijzen naar xxx straat
2.	Locatie xx	Evenementenregelaar	Geen autoverkeer toelaten richting xxx; (brom-)fietsen mogen doorgaan
3.	Locatie xx	Parkeersteward	Uitrijkaarten uitdelen bij slagboom
4.			
5.			

3. Ontheffingenplan

Indien ontheffingen worden aangevraagd t.a.v. de werkvoertuigen, beschrijf hier welke ontheffingen dit betreffen en waarom deze ontheffingen nodig zijn

4. Ontwerp van kleine infrastructurele maatregelen (KIM's) - <u>niet van toepassing op dit werk</u>

Indien van toepassing, beschrijf hier welke (tijdelijke) kleine infrastructurele worden genomen

5. Draaiboek

Beschrijf o.a. wanneer

- *eventuele vooraankondigingen worden geplaatst*
- *wanneer de verkeersmaatregelen worden geplaatst*
- *wanneer de verkeersmaatregelen worden verwijderd*
- *start en omzetting van eventuele fases*